



# **Brazosport Distrito Escolar Independiente**

de crédito por examen manual 2022-23

## **Introducción**

Desde 1995, el Código de Educación de Texas ha permitido a los distritos utilizar la evaluación Crédito por Examen (CBE) para la aceleración o crédito para estudiantes de primaria y secundaria.

BISD se ha unido a la Universidad de Texas en Austin para proporcionar un programa consistente y de calidad para la aceleración, así como medios alternativos para obtener crédito. Todos los exámenes se prueban rigurosamente en el campo, validado externamente y auditado para garantizar que las evaluaciones evalúen minuciosamente los conocimientos y habilidades esenciales de Texas (TEKS) en el nivel de grado o área temática aplicable y que todos los exámenes cumplan con el estatuto estatal con respecto al desarrollo, validación y auditoría de crédito por pruebas de examen.

## **Preguntas frecuentes sobre crédito por examen**

### **1. ¿Cómo puede un estudiante obtener crédito por examen?**

Los estudiantes pueden obtener crédito por examen de diferentes maneras:

#### **Crédito por examen (K-5)**

Un estudiante en los grados 1-5 debe ser acelerado un grado si el estudiante obtiene 80% o más en cada CBE incluyendo artes del lenguaje, matemáticas, ciencias y estudios sociales para el nivel de grado que el estudiante desea pasar. Además, para calificar para la aceleración, el estudiante debe ser recomendado por un representante del distrito escolar (generalmente el director del campus) y el padre o tutor del estudiante debe dar un permiso por escrito.

De acuerdo con la Política EHDC (Local) de BISD, un niño que tenga cinco años al comienzo del año escolar puede ser asignado inicialmente al grado 1 en lugar del jardín de infantes. Los criterios para la aceleración pueden incluir:

- Puntajes en las pruebas de preparación que pueden ser administradas por el personal apropiado del distrito.
- Recomendación del jardín de infantes o preescolar al que ha asistido el estudiante.
- Edad cronológica y desarrollo social y emocional observado del estudiante.
- Otros criterios considerados apropiados por el director y el superintendente.

#### **Crédito por examen con instrucción previa (6-12)**

Los estudiantes en los grados 6-12 pueden obtener crédito por examen si recibieron instrucción previa en un área temática, pero no recibieron crédito por otras razones, como una calificación reprobatoria o ausencias excesivas. Para recibir crédito, estos estudiantes deben obtener un 70% o más en una evaluación CBE de la Universidad de Texas para ese contenido y examen de área de nivel de grado.

#### **Crédito sin instrucción previa (6-12)**

Para los grados 6-12, los estudiantes pueden recibir crédito basado únicamente en su puntaje en el examen CBE. Un distrito escolar debe otorgar a los estudiantes que obtengan un puntaje de 80% o más en el examen aprobado por la junta, crédito para la materia de evaluación. Los estudiantes también pueden recibir crédito sin instrucción previa al obtener un puntaje de tres en un examen de colocación avanzada (AP) o un puntaje escalado de 50 o más en los exámenes administrados a través del Programa de exámenes de nivel universitario (CLEP). Tex. Educ. Código § 28.023 (c), (c-1), (h).

## **2. ¿Me costará algo que mi hijo tome un CBE?**

No. Un distrito escolar tiene prohibido cobrar una tarifa por crédito mediante examen de aceleración.

## **3. ¿Cómo afectará el puntaje de la prueba en un CBE mi promedio de calificaciones de la escuela secundaria?**

Las calificaciones numéricas en los exámenes por los cuales el estudiante obtiene crédito se registrarán y se usarán para calcular el promedio de calificaciones del estudiante (GPA). EIC (local)

## **4. ¿Cuántas veces puede mi hijo intentar aprobar un CBE?**

De acuerdo con el Código Administrativo de Texas §74.24 Crédito por exámenes (c) (6), un estudiante no puede intentar obtener crédito por examen para un curso específico de la escuela secundaria más de dos veces.

## **5. Si mi hijo recibe crédito por examen para un curso EOC, ¿tiene que tomar el STAAR EOC?**

Si a un estudiante se le da crédito sobre la base de un examen en el que el estudiante obtuvo 80% o más, el distrito escolar debe ingresar el puntaje del examen en el expediente académico del estudiante, y el estudiante no está obligado a tomar un final de curso correspondiente. Instrumento de evaluación del curso. (TAC §74.24)

## **6. ¿Dónde puedo encontrar guías de estudio para los exámenes CBE?**

Las guías de estudio de Crédito por examen de la Universidad de Texas están disponibles en el sitio web de Crédito por examen de la Universidad de Texas en <https://highschool.utexas.edu/cbestudyguides>.

## **7. ¿Dónde puedo encontrar una lista completa de los exámenes CBE disponibles?**

Puede encontrar una lista completa de todos los exámenes CBE disponibles en el sitio web Credit by Exam de la Universidad de Texas en <https://utexas.app.box.com/v/uths-cbe-available>

## **8. ¿Cómo hago para solicitar un examen CBE?**

El primer paso es si una reunión con el consejero del campus escolar para revisar todas las opciones disponibles y completar el formulario de solicitud correspondiente se encontró en este manual. Una vez que se complete la solicitud y se firmen todos los formularios, los consejeros de campus completarán [una hoja de cálculo de registro](#) que incluye información sobre el estudiante para que el estudiante se registre para el examen. El consejero o coordinador de pruebas del campus luego compartirá la hoja de cálculo de registro con la oficina de evaluación para que la cargue. Luego, la oficina de evaluación registrará al estudiante para realizar la prueba. La confirmación del registro puede demorar hasta diez días hábiles. Luego, las pruebas se administrarán durante el horario escolar regular en el campus de origen del estudiante en las fechas de prueba indicadas para 2022-23.

### 9. ¿Cuántas pruebas puedo realizar a la vez?

Los estudiantes solo pueden registrarse para **UNA** prueba por fecha de sesión de prueba. Las pruebas son desafiantes y largas y no se recomienda tomar más de una por fecha de prueba. Las circunstancias especiales deben dirigirse a la oficina de evaluación.

### 10. ¿Cuáles son las fechas de prueba y los plazos de solicitud para 2022-2023?

Las fechas de los plazos de solicitud para prueba 2022-23 son los siguientes:

| <b>Ventana de registro</b><br>(Las hojas de cálculo de registro deben enviarse antes de las 4:00 p.m. del último día de la ventana): | <b>Fecha de prueba*</b>        |
|--|--------------------------------|
| 1 de julio de 2022 - 5 de agosto de 2022   | Viernes, 26 de agosto de 2022  |
| 8 de agosto de 2022 - 2 de septiembre de 2022  | Viernes, septiembre 23 de 2022 |
| 5 de septiembre de 2022 - 30 de septiembre de 2022   | Viernes, octubre 28 de 2022    |
| 3 de octubre de 2022 - 28 de octubre de 2022   | Viernes, noviembre 18 de 2022  |
| noviembre 1 de 2022 - 6 de enero de 2023   | Viernes, enero 27 de 2023      |
| 9 de enero de 2023 - 3 de febrero de 2023  | Viernes, febrero 24 de 2023    |
| 6 de febrero de 2023 - 3 de marzo de 2023  | Viernes, marzo 24 de 2023      |
| 6 marzo 2023 - 7 de abril de 2023  | Viernes, April 28 de 2023      |
| 10 de abril 2023 - 28 de abril de 2023   | Viernes, mayo 19 de 2023       |

\* Los cambios en las fechas de las pruebas se pueden hacer caso por caso según las necesidades del campus, pero deben ser razonables y lo más cerca posible de la fecha indicada para las pruebas.

### 11. ¿Cuándo llegarán los resultados de la prueba CBE?

Los resultados llegarán en 10-15 días hábiles después de que se administre la prueba.

### 12. ¿Cómo obtendré mis resultados?

El consejero de su campus o el coordinador de exámenes del campus le proporcionarán los resultados una vez que estén disponibles.

### 13. ¿Quién es la mejor persona para llamar si tengo más preguntas sobre los exámenes CBE?

Puede comunicarse con el consejero escolar de su campus local, el coordinador de pruebas del campus o llamar a la Oficina de Evaluación de Brazosport ISD al 979-730-7000. Pregunte por Randy Wuensche en la extensión 16103.





Fecha de solicitud: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**Solicitud de de examen crédito por examen**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Grado del estudiante: \_\_\_\_\_ Número de identificación local del estudiante: \_\_\_\_\_

Campus de origen: \_\_\_\_\_ Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_

| Información de solicitud de crédito por examen             |                                  |                                   |   |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| Grado /curso / materia Examen solicitado para la pruebaCBE | Motivo de la examen              |                                   | estudiantecumple conde elegibilidadtODOS los requisitos paraTesting |
|  | Aceleración (instrucción previa) | recuperación (instrucción previa) |   |
|  | Sí No                            | Sí No                             | Sí No   |

consejero Iniciales:

\_\_\_\_\_ he confirmado que el estudiante cumple con todos los requisitos de elegibilidad para tomar un CBE para el curso /grado nivel de indicado arriba.

\_\_\_\_\_ He revisado los registros académicos del estudiante con el padre / tutor / estudiante adulto.

\_\_\_\_\_  
Nombre en letra de imprenta del \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_ consejero Firma del consejero

Iniciales del padre:

\_\_\_\_\_ Doy mi permiso para los exámenes CBE indicado en el cuadro anterior para ser administrado durante el ventana de prueba especificada

\_\_\_\_\_ Entiendo que una puntuación de 80% o más en un examen para un curso sin instrucción previa o 70% o Se requiere un nivel más alto en un examen con instrucción previa para recibir crédito del curso.

\_\_\_\_\_ entiendo que el distrito no asume el coste de la CBE (s)

\_\_\_\_\_  
Padres Nombre impreso \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_ Firma del padre

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ # ID local CBE Prueba :: Título \_\_\_\_\_

Para ser completado por el consejero de la escuela **después de** la notificación de los resultados de las pruebas

| Grado /curso / asignatura | Fecha de la prueba * | Razón del examen                    |                                    | Calificación % | Cumple con los requisitos para recibir crédito • 80% o más en un examen sin instrucción previa<br>• 70% o más en un examen con instrucción previa |
|---------------------------|----------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------|---|
|                           |                      | Aceleración (sinprevia instrucción) | Recuperación (previa instrucción ) |                |   |
|                           |                      |                                     |                                    |                | Sí No NS  |

\* Indique "NS" si el estudiante no tomó una prueba para la que estaba inscrito.

Iniciales del consejero

\_\_\_\_\_ Los resultados de CBE se han informado al padre / tutor / estudiante adulto.

\_\_\_\_\_ Se han realizado los cambios de codificación apropiados en el sistema de información estudiantil del distrito

\_\_\_\_\_ Los resultados del CBE se han compartido con el encargado de registro / registro del campus para que ingresen en el expediente académico

\_\_\_\_\_ Nombre en letra de imprenta del

\_\_\_\_\_ Fecha

\_\_\_\_\_ consejero Firma del consejero

NOTA: Cuando se hayan completado las pruebas y se hayan obtenido los resultados grabada, esta solicitud debe colocarse en la carpeta acumulativa del estudiante.

Oficina de Currículo y Evaluación de Brazosport ISD Revisado 30/06/21