

6. **Sea positivo y cortés.** Muchos maestros están sobrecargados de trabajo y poco apreciados. Hablando de manera positiva abre las líneas de comunicación para que pueda trabajar en conjunto para ayudar a su hijo a tener éxito en la escuela.

- Abrir la comunicación con frases tales como "¿Podemos hablar de ...?" Evitar criticar y culpar a la maestra con comentarios tales como "Usted debe tener ..." o "Usted debe estar equivocado."
- Hacer peticiones respetuosas, por ejemplo "¿Podría enviar a casa la información sobre ...?" Evitar dar órdenes a la maestra diciendo: "Tienes que ..." o "Tienes que ...". Use palabras amables en lugar de frases que luchan. Por ejemplo, "Por favor, ¿podría ...?" y "Gracias por todo lo que hizo," recorrer un largo camino en la construcción de una buena relación.

7. **Aceptar las diferencias.** A veces puede que realmente "clic" con un profesor y otras veces puede parecer una lucha para mantener abiertas las líneas de comunicación.

- Escuchar al maestro para tener una idea de lo que él o ella es.
- Escuchar lo que el maestro tiene que decir acerca de sus expectativas, en el aula, y su estudiante.
- No discuta con o critique al maestro frente a su hijo.
- No envíe mensajes de correo electrónico escritos en ira.
- Tratar de resolver las cosas con el maestro antes de ir a la directora.

Si tiene conflictos con el maestro, mantener la calma. Escuchar, ser positivo, y hablar las cosas.

8. **Sea un socio con el maestro para apoyar el aprendizaje de su hijo.** Los niños les va mejor en la escuela cuando sus padres están involucrados. Algunas de las cosas más importantes que puede hacer son:

- Ayudar con la tarea.
- Ayude a su hijo a aprender las habilidades necesarias para administrar el tiempo y permanecer en su tarea.
- Pedir a los maestros de aclaración sobre las instrucciones y tareas según sea necesario.
- Hablar sobre asuntos de la escuela con su hijo en casa.
- Pedir a los maestros lo que puede hacer para ayudar a su hijo en casa.

9. **Pide lo que puede hacer para ayudar.** Si hay algo que puede hacer para ayudar a la maestra de su hijo, ofrecen como voluntarios. La mano de la maestra de su tarjeta de visita o una nota con una breve información acerca de lo que puede hacer y cómo comunicarse con usted.

10. **Mantener las líneas de comunicación abiertas durante todo el año.**

- Enviar una nota de agradecimiento a la maestra cuando algo va bien en su / su clase, y menciona al director.
- Dar a la maestra de su número de teléfono y correo electrónico.
- Pregunte qué puede hacer para ayudar con las actividades de clase, presentaciones o ferias, viajes de estudio, o cualquier cosa que puede hacer en casa. Compruebe los sitios web de la escuela y los maestros (si está disponible) para mantenerse al día con lo que está pasando, dentro y fuera del aula.

# 10 consejos sobre cómo comunicarse con el maestro de su hijo

Echa un vistazo a estas sugerencias para sacar el máximo provecho de trabajar con el maestro de su hijo.





## La comunicación con el maestro de su hijo

1. **Conozca al maestro.** Ir a la casa abierta de la escuela o el plan de estudios de la noche de su hijo. A pesar de que el tiempo puede ser corto, unos pocos pasos simples pueden mostrar su interés y apoyo:

- Presentarse y su hijo.
- Recoger cualquier información que el profesor ofrece.
- Ofrezca su ayuda mediante la firma de donar artículos para la clase o para ser voluntario para otros trabajos.

2. **Ir a las conferencias de padres y maestros.** A menudo las escuelas programar estas en algún momento durante el año. Más información sobre cómo prepararse y qué preguntar se puede encontrar en los siguientes sitios Web:

<http://www.ed.gov/parents/academic/help/success/part8.html> y

<http://www.nea.org/parents/ptconf.html>.

Crédito: [Suzanna](#) Smith, Ph.D., MSW, CFLE, Profesor Asociado, Desarrollo Humano, Universidad de Florida, Gainesville, FL

## Asegúrese de que programe una conferencia si:

- Su hijo tiene necesidades especiales y su profesor necesita saber esto a principios de año.
- Calificaciones de su hijo bajar repentinamente.
- Sospecha que su hijo está teniendo dificultades para entender ella o su trabajo escolar.
- Su hijo está molesto por algo que sucedió en la escuela - con sus compañeros o con el profesor.
- Su hijo no parece tener ninguna tarea.
- Algo cambia en el hogar que pueden afectar el aprendizaje del estudiante (por ejemplo, nuevo bebé, enfermedad de los padres, el divorcio o movimiento próximo).

3. **Encontrar el momento adecuado para hablar con el profesor.** Si estás en la escuela, es posible que se encuentra con los maestros y tener la tentación de preguntar acerca de cómo su hijo está haciendo.

- En la escuela, preguntar al maestro si es un buen momento para hablar o cuando es más conveniente para él o ella. Justo antes o después de la escuela no puede ser el mejor momento.
- Si se encuentra con un maestro por la ciudad, simplemente intercambiar cortesías. Este no es el momento para una reunión de padres.

4. **Escribir notas cortas y seguimiento.** Si desea una respuesta rápida a una pregunta:

- Enviar una nota por escrito breve o un mensaje de correo electrónico (si lo permite) a la maestra con su pregunta claramente.
- Incluya su número de teléfono y / o dirección de correo electrónico.

**Si no recibe una respuesta dentro de unos días, el seguimiento con un mensaje telefónico a la escuela.**

5. **Seguimiento etiqueta de correo electrónico.** El correo electrónico es a menudo una forma conveniente y útil para comunicarse con el maestro de su hijo, pero debe seguir las mismas directrices para cualquier profesional de la comunicación.

- Tenga en cuenta que los maestros obtener muchos mensajes de correo electrónico - y tienen muchas otras responsabilidades durante su día - y pueden no ser capaces de responder de manera inmediata a la suya.
- Identificar a su hijo y firmar su nombre. Incluir un número de teléfono donde se le pueda localizar si es necesario.
- Sea diplomático. No se puede recuperar un mensaje de correo electrónico y el correo electrónico puede ser transmitido fácilmente. Mantenga la calma, elegir cuidadosamente sus palabras y evitar criticar al maestro.
- No escribir y enviar un correo electrónico cuando se está enojado.
- Sea breve y se adhieren al punto. No incluya animaciones, imágenes y gráficos.
- Utilice mayúsculas y minúsculas, no todos los tapones (eso es considerado gritando).
- Se adhieren a las cuestiones relacionadas con la escuela. Hacer de correo no hacia adelante de la cadena, chistes, o información frívola.
- No reenviar correo electrónico de otra persona, incluyendo un profesor, a menos que tenga su permiso. Cuidado con los virus y spam - no se propagan estos alrededor.

